

## **VAKTINSTRUKS SØLY BÅTHAVN**

### **1) Vakten varer fra kl. 22.00 på vaktdagen til kl. 06.00 neste dag.**

Hvis din vaktpartner ikke møter opp, må du forsøke å kontakte vedkommende pr. telefon. Om dette ikke lykkes, skal det noteres i vaktjournalen hvem som ikke har møtt, og om mulig innkalle en ekstravakt. Se oppslag i vaktrommet eller oppslagstavlen på klubbhuset mht. ekstravakter. Sjekk om det er fremleie på plassen – se liste i vaktrommet. Det er fremleietaker som skal gå vakt.

**2)** Generelle bestemmelser om vaktordningen finnes i Ordensreglene punkt 1-4. Se oppslag i vaktbua.

**3)** Av sikkerhetsgrunner bør begge vaktene gå sammen. Refleksvest bør benyttes.

**4) Alle bryggene skal inspiseres én gang pr. time. Vaktrunder skal registreres med digitalpenn.** Digitalpennen aktiviseres på grå brikke ved lysbyter ved døren i vaktrommet.

**Det er syv registreringspunkter for digitalpenn i havna og ett på klubbhuset.** Kart over havna med aktiviseringspunkt (A) registreringspunkter (1-8) samt bruksanvisning for digitalpenn ligger på vaktrommet og på hjemmesiden / havna.

**Første registrering** på vakten skal være på registreringspunkt 1 ved hovedinngangen til klubbhuset (merket med 1 på kartet) senest kl. 22.15.

**Siste registrering** på siste vaktrunde skal være på registreringspunktet på en av moloene (merket med 2 eller 8 på kartet) tidligst kl. 05.50.

De andre punktene kan tas i valgfri rekkefølge. Alle punkter skal registreres en eller flere ganger i løpet av vakten. Spesielle hendelser skal noteres i vaktprotokollen.

**5)** Registreringene med digitalpenn avleses regelmessig av havnesjef eller medlem av anleggskomiteen og er dokumentasjon på gjennomført vakt iht. denne instruksen.

**6)** Parkeringsplassen og området for øvrig trenger også kontinuerlig ettersyn. Plukk med deg rusk og rask som du kommer over og legg det i søppelcontaineren.

Kontroller at vinduer / dører i klubbhuset og andre bygninger er forsvarlig lukket / låst og at foreningens tilhengere / båthengere er låst.

Sjekk at alle vannkraner er stengt, og at det ikke er lekkasjer. Sjekk fortøyninger, og at båtene ligger i normalt nivå. Dette gjelder også båter som tilhører Moss Seilforening. Avvik noteres i vaktprotokollen og følges opp utover natta. Hvis nødvendig, ring til båteieren. (se båtplanliste).

**7)** Båteiere / brukere som ankommer havna, skal melde seg for vakten og oppgi navn og båtplannummer. Dette kan sjekkes mot vaktlisten i vaktrommet. Dersom noen kommer uten å melde seg, skal vaktene ta kontakt. Slike besøk skal også noteres i vaktjournalen.

**8)** Alle gjestebåter skal kontaktes tidlig på vekten. Informer om havneavgiften. Denne skal betales i selvbetjeningskassen ved hovedinngangen på klubbhuset eller med VIPPS til Moss Seilforening (merket med dato og navn på båten). Sjekk kvittering. Vaktene skal, i rimelig grad, hjelpe til med å legge til rette for gjestende båter.

**9)** Ta kontakt med ukjente personer som oppholder seg i havna. Dette gjelder både folk som kommer sjøveien eller på land. Ukjente bør spørres om årsak til opphold i havna. Sørg for å være synlig når noen kommer.

Ikke opptre provoserende overfor personer som det tas kontakt med. Området er åpent for alminnelig ferdsel, og ingen bør bortvises uten at det er rimelig grunn for dette.

Hvis du ser utført eller forsøk på tyveri / hærverk, eller mistenkelig adferd, ring omgående til politiet.

**Prøv å hindre eller forsinke gjerningsmennene hvis mulig, men uten å sette deg selv i fare.**

**VAKTENE HAR INGEN FORMELL MYNDIGHET, MEN ER PRIVATPERSONER I OPPDRAG FOR MOSS SEILFORENING.**

**10)** I løpet av vekten skal gjestetoalett og dusj rengjøres. Utstyr finnes på vaktrommet.

**11)** Bruk av PC eller annet datautstyr på vekten er ikke tillatt.

#### VIKTIGE TELEFONER

<b>BRANN</b>	<b>110</b>	<b>69 24 78 50</b>
<b>POLITI</b>	<b>112</b>	<b>0 28 00</b>
<b>AMBULANSE</b>	<b>113</b>	

#### HAVNESJEF

LEDER AV ANLEGGsutVALGET

HAVNEANSVARLIG I ANLEGGsutVALGET

**Kontor 69275101 Mobil 92658160**

Frank 93207542

Morten 95939755 / Aksel 91517501

**GOD VAKT**