

# Moss Seilforenings organisasjon og arbeidsbeskrivelser 2024-2025

## 1) ORGANISASJONSPLAN

Foreningens organisasjon vedtas årlig ved foreningens Årsmøte. Organisasjonsplanen er underlagt foreningens lov. Ved eventuell konflikt mellom organisasjonsplanen og foreningens lov, gjelder loven.

## 2) FORENINGENS MERKE

Moss Seilforenings farger er blått og hvitt, og foreningens merke/ stander er en vimpel med spissen pekende til høyre, hvor øvre halvdel består av en hvit M på blå bunn, og nedre halvdel en blå S på hvit bunn. Forkortelsen for foreningens navn er MS.

## 3) HOVEDSTYRETS OG UTVALGENES FUNKSJONER OG ANSVARSOMRÅDER

Foreningens Hovedstyre(HS) har seks medlemmer med følgende funksjoner og ansvar:

*Leder* ivaretar den daglige ledelse av foreningen.

Leder og kasserer skal i felleskap godkjenne alle utbetalinger.

Styrets forhandlinger samt medlemsmøter, ledes av styreleder. Styreleder skal påse at forpliktelser overfor; myndigheter, forbund og krets overholdes.

*Nestleder* fungerer som leder i leders fravær.

Nestleder er ansvarlig for foreningens inntektsbringende tiltak. I samarbeid med lederne av utvalgene fastsette start- deltager kontingenter og koordinere sponsorvirksomheten. Nest leder er ansvarlig for søknader til stiftelser og andre tilskuddsordninger.

*Kasserer* har ansvaret for foreningens regnskap. Kasserer legger frem ajourført-regnskap og likviditet på foreningens HS møter. Hovedprioritet er søkelys på-budsjett avvik og utestående fordringer. Kasserer leder foreningens budsjett arbeid.

*Ekstern Regnskapsfører* rapporterer til kasserer.

*Kommunikasjonsansvarlig* er ansvarlig for intern og ekstern kommunikasjon.

Kommunikasjonsansvarlig er redaktør- av forenings bladet Signal, samt oppdatering og vedlikehold av foreningens nettside.

Sammen med utvalgslederne utarbeide; planer for ekstern og intern kommunikasjon samt profileringstiltak.

Kommunikasjonsansvarlig har ansvaret for å vedlikeholde foreningens arkiv og medlemsregister.

Kommunikasjonsansvarlig fører protokoll fra styremøter og medlemsmøter.

*Aktivitetsutvalget* er ansvarlig for tilrettelegging og koordinering av samtlige idretts aktiviteter i foreningen. Utvalget er ansvarlig for foreningens rekrutteringsarbeid og kompetanseutvikling.

*Aktivitetsutvalget* består av leder (Leder for Aktivitetsutvalget) samt lederne for Aktivitetsgruppene.

Leder av Aktivitetsutvalget har, ved ansettelse av Sportslig leder, personal ansvar på vegne av HS.

*Leder av Anleggsutvalget* er ansvarlig for koordinering og oppfølging av drift og vedlikehold av foreningens anlegg og materiell. Det året lederen i *anleggsutvalget* er på valg, avholder anleggsutvalget et møte blant leietakerne i Søly båthavn, hvor kandidat til leder av anleggsutvalget nomineres. Forslaget fremmes for valgkomiteen. *Anleggsutvalget* består av leder samt syv valgte medlemmer som er ansvarlige for drift, vedlikehold og utleie av Søly båthavn og foreningens klubbhus i henhold til egne instruksjoner. Leder av Anleggsutvalget har personalansvar for Havnesjefen på vegne av HS.

#### AKTIVITETSGRUPPER

Aktivitetsgruppene er ansvarlige for drift av egne aktiviteter og har handlefrihet innenfor rammene av eget budsjett. Aktivitetsgruppene rapporterer i henhold til avtale til Aktivitetsutvalget. Gruppestyrene konstituerer seg på hensiktsmessig måte, og skal som et minimum bestå av to personer, inklusive gruppens leder. Alle beslutninger av vesentlig betydning, slik som større- innkjøp og aktiviteter forelegges Aktivitetsutvalget for godkjenning.

#### 4) ANSATTE

HAVNESJEF (HAS) rapporterer til Anleggsutvalget.

- HAS skal holde løpende kontakt med Aktivitetsutvalget om oppgaver og prioriteringer. HAS skal delta på Anleggsutvalgets møter og melde nødvendige tiltak til Anleggsutvalget
- Gjennomføre tiltak bestemt av Anleggsutvalget og/eller av årsmøte eller HS.
- Delta på møter i foreningen som vedrører større arrangementer og annet bestemt av Anleggsutvalget
- Det foreligger instruksjoner for; drift og vedlikehold av havna, drift og vedlikehold av klubbhuset og administrative oppgaver. Instruksene kan endres av Anleggsutvalget etter behov

SPORTSLIG LEDER - Avhengig av finansiering før rekruttering

Sportslig Leder (SL) rapporterer til Aktivitetsutvalget.

SL har ansvar for utførelse for all seilsporslig aktivitet i Seilforeningen herunder:

- Faglig- og praktisk ansvarlig for det seilsporslige i MS med særlig vekt på jollegruppa, kjølbåt og større arrangementer.
- Ansvarlig for kursing, coaching og utdanning i MS, både av trenere, båtførerprøve og voksenopplæring
- Ansvarlig for sponsoraktiviteter, tilskuddssøknader, profilering, drakter og synlighet
- Ansvarlig for MS's synlighet i media, særlig rundt større arrangementer og med øye for rekruttering (Sommerseilskole)
- Koordinere og planlegge aktiviteter med Havnesjef og Aktivitetsutvalget
- Det skal utarbeides stillingsinstruks før ansettelse

#### 5) RÅDET

Rådet er et rådgivende organ for foreningen, og består av 2 valgte medlemmer som velges for to år ad gangen med mulighet for gjenvalg, tidligere ledere av hovedstyret og utnevnte æresmedlemmer. Et medlem av Hovedstyret kan ikke på samme tid være medlem av Rådet. Rådets oppgaver er å bistå hovedstyret med råd og erfaringer, dele ut pokaler i henhold til pokalenes statutter og utnevne æresmedlemmer etter vedtatt prosedyre.

- Rådet velger Ordfører, Viseordfører og Sekretær på sitt første møte etter

foreningens Årsmøte.

- For at Rådet skal være beslutningsdyktig, må minst fem av medlemmene være til stede ved voteringer
- Møter i Rådet innkalles av Rådets Ordfører eller når minst fem rådsmedlemmer finner dette nødvendig. Det skal føres protokoll over alle møter.